

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) AUX FINANCES



Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. MAUBEUGE VAL DE SAMBRE
- 1 Place du Pavillon - BP 50234
59603 MAUBEUGE CEDEX

Référence : O059210600315479

Date de publication de l'offre : 07/06/2021

Date limite de candidature : 15/08/2021

Poste à pourvoir le : 01/09/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Pôle Affaires financières et Commande Publique

Lieu de travail

**1 Place du Pavillon - BP 50234
59603 MAUBEUGE CEDEX**

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Famille de métier : Finances > Direction de la gestion financière

Métier(s) : Directeur ou directrice financier

Descriptif de l'emploi :

- La Communauté d'Agglomération de Maubeuge Val de Sambre (126 000 habitants - 43 communes - Budget Global de 130 M€ répartis sur un budget principal et 5 budgets annexes actifs M14 et M49) recherche son (sa) directeur(trice) adjoint(e) aux Finances.
- La CAMVS est à 1h de Lille, 1h de Bruxelles, 2h de Paris, 1h30 de Charleville-Mézières et aux Portes du Parc Naturel Régional de l'Avesnois.
- Pour mieux connaître le cadre de vie :
<https://www.partagetonsecre.com/>
<http://www.parc-naturel-avesnois.fr/>
- La création du poste Directeur(trice) Adjoint(e) des Finances répond à la volonté de la CAMVS de développer la fonction financière, dans un contexte de construction d'un projet d'administration, outil fédérateur à même de définir une organisation efficace pour mener à bien les projets de la CAMVS. Vous participerez à l'accompagnement des directions et services dans l'appropriation d'un culture budgétaire et financière.

Profil recherché

Qualifications requises

- Connaissances du droit financier, d'analyse financière et de contrôle interne des collectivités territoriales
- Management

Compétences professionnelles

- Maîtrise de logiciels financiers dédiés aux collectivités tels que Astre-GF/ Civil-net Finances (logiciel utilisé actuellement)...et appétence pour l'informatique « métiers »
- Connaissance du Plan Comptable Général, des nomenclatures comptables utilisées dans les collectivités (M14-M4 et M49, M57), des règles budgétaires, notamment celles afférentes à la qualité comptable et de la gestion pluriannuelle en AP/CP
- Gestion et organisation d'un service, Prise de décision, Rédaction de note de synthèse à destination du Directeur des Finances et la Direction Générale
- Gestion de projet
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Maîtrise de l'expression écrite et orale, aisance rédactionnelle
- Maîtrise des applicatifs informatiques et bureautiques (Excel niveau intermédiaire ou avancé /Word/PowerPoint/ACCESS)

Savoir-faire et savoir- être

- Manager un service
- Capacité d'initiative, de force de proposition
- Travailler en équipe
- Travailler en transversalité
- Animer une réunion
- Diplomatie
- Pédagogie
- Rigueur
- Discrétion
- Autonomie

Profil

- Cadre A : attaché territorial avec expérience d'au moins 5 ans dans une direction financière de collectivité

Et/ou

- Diplôme Bac + 3 minimum à dominante financière ou comptable : Licence Administration Publique/ Master Stratégie et Management des Collectivités Territoriales (Spécialisation Finances) Master Comptabilité, Contrôle Audit/ Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion

Missions

- Au sein de la Direction des Finances et de la Commande Publique, sous la supervision et en coordination avec son Directeur, vous assurerez la modernisation de la gestion financière et budgétaire de la communauté d'agglomération, en supervisant l'amélioration de la qualité comptable.
- Vous aurez en charge l'encadrement du pôle « Dépenses » (4 agents) et du pôle « Recettes » (2 agents).
- Vous participerez notamment à la mise à la place du dialogue de gestion avec les directions opérationnelles et aux futures échéances (adoption du nouveau référentiel budgétaire et comptable M57 au 1-01-2024/préparation de la mise en place de la certification des comptes). À horizon de la fin du mandat, possibilité d'évolution au sein de la Direction en fonction des objectifs atteints.

Activités principales

- Le suivi et le pilotage de l'exécution des budgets, avec la mise en place de tableaux de bord à destination de la Direction Générale et des directions opérationnelles
- La mise en place des procédures à même d'assurer la sincérité et la qualité comptable, notamment le respect de la comptabilité d'engagement, le suivi des provisions et de l'actif

- L'optimisation de la chaîne comptable dans un contexte de dématérialisation, avec comme finalité, le respect du délai de paiement
- L'encadrement du service exécution budgétaire (7 agents) en charge du mandatement et de l'émission des titres
- La mise en place du PES Marchés en lien avec le service de la commande publique
- Le suivi budgétaire des AP-AE/CP
- La supervision de l'administration fonctionnelle du logiciel comptable
- L'accompagnement des agents des directions opérationnelles dans l'exécution du budget en participant au développement de la culture financière et à l'amélioration du système d'information financière.
- Le suivi et le traitement d'opérations complexes
- La préparation du budget, des décisions modificatives, et du compte administratif

Relations fonctionnelles internes

- Avec le Directeur des Finances et de la Commande Publique
- Avec la Direction Informatique dans le cadre de la supervision de l'administration du logiciel comptable (CIRIL)
- Avec les 6 agents, sous sa responsabilité directe, en charge de l'exécution budgétaire
- Avec les directeurs et responsables de services des autres directions

Contact et informations complémentaires

Avantages sociaux :

- Télétravail conventionné
- Compte épargne temps
- 35 heures réparties sur 4,5 jours 1 demi-journée de RTT par semaine, modulable en fonction des nécessités de service
- Tickets restaurants, comité des oeuvres sociales

Adresser les candidatures à :

Monsieur le Président de la CAMVS - 1 place du pavillon 59600 MAUBEUGE ou par voie électronique : drh@amvs.fr

Téléphone collectivité : 03 27 53 01 00

Adresse e-mail : drh@amvs.fr

