

# CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** C.A. MAUBEUGE-VAL DE SAMBRE

- 1 Place du Pavillon - BP 50234  
59603 MAUBEUGE CEDEX

**Référence :** O059221000810438

**Date de publication de l'offre :** 11/10/2022

**Date limite de candidature :** 30/11/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction de la communication et du protocole

## Lieu de travail

**1 Place du Pavillon - BP 50234**

**59603 MAUBEUGE CEDEX**

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

**Famille de métier :** Communication > Stratégies de communication

**Métier(s) :** Chargé ou chargée de communication

## Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération Maubeuge-Val de Sambre est un EPCI de près de 130 000 habitants, situé au coeur du Parc Naturel de l'Avesnois, à 80 kms des métropoles Lilloise et Bruxelloise, 43 communes offrant un maillage pertinent entre ruralité et urbanité. Vous serez affecté(e) au sein de la Direction de la communication et du protocole - en qualité de Chargé(e) de communication.

## Profil recherché

- Formation initiale dans le domaine de la communication
- Bonne pratique de la suite Adobe/ aide à la création graphique des documents de communication en période chargée
- Être force de propositions
- Sens de l'écoute et du travail en équipe et en transversalité
- Créativité
- Disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonne connaissance de la suite Adobe appréciée
- Compétences en animation vidéo seraient un plus

## Missions

**Au sein de la Direction de la communication et du protocole, les missions seront les suivantes :**

### Sur le plan rédactionnel :

- Élaboration du magazine de la collectivité : élaboration de sommaires, élaboration et respect du planning, interviews et recherches d'éléments, rédaction
- Rédaction d'articles pour l'intranet et pour le web (interviews, articles d'actualité, dossiers, transmission d'informations...)

### Sur le plan de la conception vidéo :

- Les tournages
- Le montage avec maîtrise des logiciels Adobe Première et After effect
- Proposer une stratégie de diffusion des vidéos et en assurer la promotion

**Photographie :**

- Assurer une veille technologique

**Relations (internes / externes) :**

- Internes : Circuit hiérarchique, Direction des systèmes d'information, Direction des ressources humaines, l'ensemble des directions de la CAMVS en lien avec les dossiers suivis
- Externes : Partenaires, prestataires...

## Contact et informations complémentaires

**Permis B****Avantages sociaux :**

- Ticket Restaurant
- Complémentaire Santé & Prévoyance (facultative)
- Comité d'Oeuvres Sociales
- PLURELYA
- Engagée pour le bien-être au travail, notre collectivité favorise le télétravail et les aménagements d'horaires suivant les obligations du poste.

**Adresser les candidatures à :**

Monsieur le Président de la CAMVS - 1 place du pavillon 59600 MAUBEUGE ou par voie électronique : drh@amvs.fr

**Téléphone collectivité :** 03 27 53 01 00

**Adresse e-mail :** drh@amvs.fr

