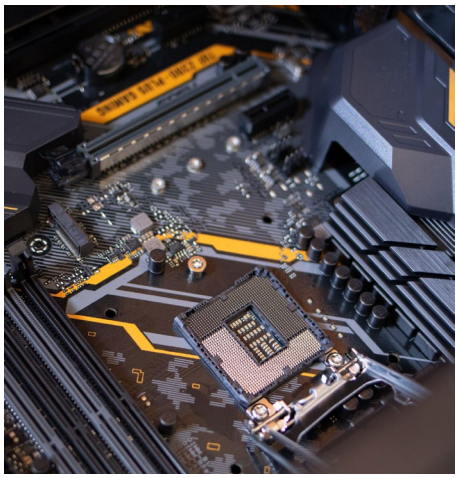
Communauté d'Agglomération
Maubeuge-Val de Sambre

TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE (H/F)



Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. MAUBEUGE-VAL DE SAMBRE

- 1 Place du Pavillon - BP 50234
59603 MAUBEUGE CEDEX

Référence : O059231001240016

Date de publication de l'offre : 31/10/2023

Date limite de candidature : 31/12/2023

Poste à pourvoir le : 01/01/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h/an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction des systèmes d'information et télécommunication

Lieu de travail

1 Place du Pavillon - BP 50234

59603 MAUBEUGE CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique

Famille de métier : Informatique et système d'information > Architecture, développement et administration des systèmes d'information

Métier(s) : Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération Maubeuge-Val de Sambre est un EPCI de près de 130 000 habitants, situé au coeur du Parc Naturel de l'Avesnois, à 80 kms des métropoles Lilloise et Bruxelloise, 43 communes offrant un maillage pertinent entre ruralité et urbanité. Vous serez affecté(e) au sein de la Direction des systèmes d'information et télécommunication - en qualité de Technicien(ne) support informatique. La mission principale du technicien en support informatique est d'assurer la maintenance du matériel informatique, c'est-à-dire des ordinateurs et des périphériques, comme les imprimantes. Il installe les nouveaux équipements et les logiciels.

Profil recherché

Compétences et savoirs-requis :

- Capacité d'analyse
- Capacité d'anticipation
- Aptitude au travail collaboratif et transversal
- Sens relationnel
- Discrétion et confidentialité
- Rapidité d'exécution
- Rigoureux et organisé
- Disponible

Missions

Au sein de la Direction des systèmes d'information et télécommunication, les missions sont les suivantes :

- Gestion du parc informatique (PC, tablettes et copieurs)
- Création des comptes utilisateurs et configuration des droits de base
- Assistance aux utilisateurs
- Installation et configuration des postes
- Mises à jour et déploiement des applications
- Gestion des fournitures et préparation des commandes
- Gestion des incidents d'exploitation
- Sensibilisation des utilisateurs
- Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles
- Participe au contrôle de l'application des règles et procédures (ex : charte informatique)
- Veille technologique prospective
- Soutien à l'équipe support « réseaux «
- La gestion des tablettes pour les élus

Définition du poste :

Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.

Relations (internes / externes) :

- Internes : Directeur (DSI), tous les services
- Externes : Prestataires, élus (utilisateurs des systèmes mis à disposition)

Conditions matérielles :

- Matériel informatique performant, local technique, outils et matériel de dépannage, moyens de communication, véhicule de service.

Contact et informations complémentaires

Permis B

Avantages sociaux :

- Ticket Restaurant
- Complémentaire Santé & Prévoyance (facultative)
- Comité d'OEuvres Sociales
- PLURELYA
- Engagée pour le bien-être au travail, notre collectivité favorise le télétravail et les aménagements d'horaires suivant les obligations du poste.

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Adresser les candidatures à :

Monsieur le Président de la CAMVS - 1 place du pavillon 59600 MAUBEUGE ou par voie électronique : drh@amvs.fr

Téléphone collectivité : 03 27 53 01 00

Adresse e-mail : drh@amvs.fr