

CHARGÉ(E) DE MISSION URBANISME ET PLANIFICATION



Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. MAUBEUGE VAL DE SAMBRE

- 1 Place du Pavillon - BP 50234
59603 MAUBEUGE CEDEX

Référence : O059230901202307

Date de publication de l'offre : 26/04/2024

Date limite de candidature : 31/05/2024

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h/an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction du Pôle Développement économique, numérique et touristique

Lieu de travail

**1 Place du Pavillon - BP 50234
59603 MAUBEUGE CEDEX**

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Famille de métier : Urbanisme, aménagement et action foncière > Outils et opérations d'aménagement

Métier(s) : Chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Télétravail : Oui

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

- La Communauté d'Agglomération Maubeuge Val de Sambre est un EPCI de près de 130 000 habitants, situé au cœur du Parc Naturel de l'Avesnois, à 80 kms des métropoles Lilloise et Bruxelloise. 43 communes offrant un maillage pertinent entre ruralité et urbanité.
- Vous serez affecté(e) au sein du Pôle Développement et Aménagement du territoire en qualité de Chargé(e) de mission urbanisme et planification.

Profil recherché

Savoir faire - Savoir être :

- Élaboration de documents d'urbanismes
- Travailler en équipe et en mode projet
- Capacité à mobiliser les partenaires
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Être réactif et disponible
- Être pédagogue et diplomate
- Aisance relationnelle avec les élus et les partenaires
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Discrétion professionnelle

Savoirs :

- Code de l'urbanisme
- Connaissance des procédures
- Connaissances des réseaux
- Fonctionnement des collectivités
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise du logiciel Cart@ads et SIG serait un plus

Formation :

- Master 2 urbanisme ou aménagement du territoire

Missions

Au sein du Pôle Développement et Aménagement du territoire, les missions principales sont les suivantes :

- Participer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme
- Élaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme et de planification ainsi que leurs modifications, révisions, etc... (PLUi, Scot, SRADDET...)
- Assurer le suivi administratif, des procédures de planification urbaine
- Assurer la bonne transversalité entre l'urbanisme opérationnel, le service habitat-renouvellement urbain et les autres directions de la collectivité
- Conseiller et accompagner les élus et les sensibiliser sur les évolutions réglementaires en matière de planification et d'aménagement du territoire
- Assurer la veille réglementaire et législative
- Être référent pour construire et porter le discours de l'Etat auprès des communes : équilibre des aménagements, gestion économe et équilibre des espaces
- Informer et conseiller les collectivités sur les procédures
- Coordonner, contrôler les mises à jour cartographiques auprès du système d'Information Géographique (SIG)
- Être référent pour l'Autorité Environnementale pour les contributions portant examen au cas par cas et pour les évaluations environnementales
- Suivre et/ou élaborer les marchés publics liés aux procédures de planification (suivi technique, réglementaire et financier)

Contact et informations complémentaires

Permis B

Avantages sociaux :

- Ticket Restaurant
- Complémentaire Santé & Prévoyance (facultative)
- Comité d'OEuvres Sociales
- PLURELYA
- Engagée pour le bien-être au travail, notre collectivité favorise le télétravail et les aménagements d'horaires suivant les obligations du poste.

Adresser les candidatures à :

Monsieur le Président de la CAMVS - 1 place du pavillon 59600 MAUBEUGE ou par voie électronique : drh@amvs.fr

Téléphone collectivité : 03 27 53 01 00

Adresse e-mail : drh@amvs.fr

