

COORDINATEUR(RICE) CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE



Détails de l'offre

Grade(s) : animateur

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Métier(s) : Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Télétravail : Oui

Management : Oui

Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. MAUBEUGE VAL DE SAMBRE

- 1 Place du Pavillon - BP 50234
59603 MAUBEUGE CEDEX

Référence : O059230801156399

Date de publication de l'offre : 25/01/2024

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste : Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h/an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Pôle Cohésion Sociale et Territoriale - Service Enfance Jeunesse

Lieu de travail

1 Place du Pavillon - BP 50234

59603 MAUBEUGE CEDEX

Descriptif de l'emploi :

- La Communauté d'Agglomération Maubeuge Val de Sambre est un EPCI de près de 130 000 habitants, situé au cœur du Parc Naturel de l'Avesnois, à 80 kms des métropoles Lilloise et Bruxelloise. 43 communes offrant un maillage pertinent entre ruralité et urbanité.
- Vous serez affecté(e) au sein du Pôle Cohésion Sociale et Territoriale - Service Enfance Jeunesse - en qualité de Coordonnateur(rice) Convention Territoriale Globale

Type de recrutement : poste ouvert aux fonctionnaires ou contractuels de droit public.

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial : instances, processus et circuits de décision de la collectivité, maîtrise des procédures et actes administratifs
- Compétence en gestion administrative et budgétaire
- Capacité à fédérer les équipes et à travailler en transversalité par un management dynamique
- Connaissance du cadre réglementaire en matière d'accueil du jeune enfant, éducation, jeunesse...
- Techniques de communication et de négociation, être capable de travailler en équipe et en partenariat interne et externe
- Connaître les outils, les échéances et les modalités de contractualisation avec la CAF
- Connaissance des orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique familiale

- Maîtriser la méthodologie de projet et savoir travailler en mode projet
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Être force de proposition auprès de la Direction de et des élus
- Gérer le rôle d'interface en interne et en externe avec les acteurs du territoire
- Relative autonomie dans l'organisation du travail
- Avoir le sens des responsabilités, être rigoureux, impartial, intègre et disponible

Missions

Au sein du Pôle Cohésion Sociale et Territoriale - Service Enfance Jeunesse, les missions seront les suivantes :

Mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité locale en matière de développement et de redynamisation d'un territoire, en coordonnant les différentes interventions de politiques publiques mises en oeuvre dans le cadre du projet de territoire :

- Élaborer avec la CAF le schéma de développement de la CTG et contribuer à sa mise en oeuvre incluant un projet éducatif de territoire
- Conduite des diagnostics territoriaux ou thématiques et notamment « inclusion » en matière d'accès des enfants issus de familles défavorisées (ainsi que ceux porteurs de handicap)
- Assistance et conseil auprès des élus et des comités de pilotage (établir un état des lieux des dispositifs et acteurs du développement territorial, identifier les tendances et facteurs d'évolution, repérer les leviers possibles d'intervention de la collectivité, traduire les orientations politiques en plan d'actions...)

Accompagnement de la réalisation des objectifs prioritaires du projet de territoire par la mise en oeuvre de politiques « petite enfance, enfance-jeunesse et éducation, parentalité » :

- Contribuer à la stratégie de développement territorial.
- Poursuivre le maillage territorial, l'accessibilité et la qualité du mode d'accueil des jeunes enfants avec une attention particulière pour les enfants en situation de handicap et/ou de pauvreté.
- Soutenir la diversification et l'accessibilité de l'offre de loisirs, notamment sur le temps du mercredi et des vacances.
- Poursuivre le développement des actions favorisant l'autonomie des jeunes.
- Favoriser l'émergence des actions de soutien à la parentalité.
- Renforcer le maillage territorial des structures d'animation de la vie sociale (AVS).

- Garantir l'accès aux droits et veiller à l'accessibilité des services sur l'ensemble du territoire et par l'accompagnement à l'inclusion numérique.

Développement et animation de la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels :

- Synthétiser les attentes et besoins des partenaires, mobiliser les acteurs locaux, organiser et animer des comités de pilotage...
- Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'enfance, de l'éducation et de la jeunesse.

Organisation et animation de la relation avec la population :

- Favoriser la mobilisation des habitants et leur expression en développant des dispositifs de concertation avec le public, évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins et ainsi mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles...
- Construire et mettre en oeuvre une stratégie de communication.
- Assurer le suivi administratif, financier et opérationnel de la CTG.

Contribution à l'évaluation des politiques et des actions mises en oeuvre :

- Coordonner l'évaluation du programme d'actions avec l'ensemble des partenaires, concevoir des indicateurs de suivi et des bases de données partagées, conduire des analyses statistiques, cartographique..., réaliser une veille sur la réglementation, exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation.
- Repérer les marges de manoeuvre et saisir les opportunités.

Coordination et animation du service enfance jeunesse :

- Élaborer des tableaux de bord, le rapport d'activités et assurer le reporting à la hiérarchie.
- Mettre en oeuvre, garantir et optimiser la qualité du service offert et la sécurité des publics accueillis.
- Organiser le service et l'évaluation de son efficience,.
- Gérer les moyens humains et matériels du service.
- Proposer des projets et actions innovants et en adéquation avec les demandes des usagers et assurer une mise en veille des pratiques.
- Assurer la préparation et l'exécution du budget du service.
- Suivre les dispositifs contractuels dans lesquels la collectivité est engagée.
- Coordonner les actions avec l'ensemble des partenaires concernés.



Relations (internes / externes) :

- Internes : la Direction du pôle, les autres services du pôle, les services supports.
- Externes : les acteurs de la vie locale, notamment associatifs, les institutions, les partenaires ou contrôleurs (DDCS, CAF, inspection académique et établissements scolaires, conseil départemental, la population...).

Contact et informations complémentaires

- Permis B
- Ticket Restaurant
- Complémentaire Santé & Prévoyance (facultative)
- Comité d’Oeuvres Sociales
- PLURELYA
- Engagée pour le bien-être au travail, notre collectivité favorise le télétravail et les aménagements d’horaires suivant les obligations du poste.

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Adresser les candidatures à :

Monsieur le Président de la CAMVS - 1 place du pavillon 59600 MAUBEUGE ou par voie électronique : drh@amvs.fr

Téléphone collectivité : 03 27 53 01 00

Adresse e-mail : drh@amvs.fr

