



## CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION



### Synthèse de l'offre

**Employeur :** C.A. MAUBEUGE-VAL DE SAMBRE

- 1 Place du Pavillon - BP 50234  
59603 MAUBEUGE CEDEX

**Référence :** O059230701137391

**Date de publication de l'offre :** 01/08/2024

**Date limite de candidature :** 13/09/2024

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h/an

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction de la communication et du protocole

### Lieu de travail

1 Place du Pavillon - BP 50234  
59603 MAUBEUGE CEDEX

### Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

**Famille de métier :** Communication > Stratégies de communication

**Métier(s) :** Chargé ou chargée de communication

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Télétravail :** Oui

**Management :** Non

### Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération Maubeuge-Val de Sambre est un EPCI de près de 130 000 habitants, situé au coeur du Parc Naturel de l'Avesnois, à 80 kms des métropoles Lilloise et Bruxelloise, 43 communes offrant un maillage pertinent entre ruralité et urbanité. Vous serez affecté(e) au sein du service Communication en qualité de chargé(e) de mission communication.

**Type de recrutement :** fonctionnaire ou contractuel de droit public.

**Conditions salariales :** selon niveau et expérience.

### Profil recherché

**Compétences et savoirs requis :**

- Créativité
- Réactivité
- Anticipation
- Bonnes connaissances de l'environnement
- Qualités relationnelles
- Qualité rédactionnelles

### Missions

**Au sein de la direction de la Communication, les missions seront les suivantes :**

- Développement et animation du site internet, de l'intranet et des outils associés (réseaux sociaux) : rédaction, rédaction et intégration de contenus...
- Propositions stratégiques et opérationnelles pour développer la visibilité de l'agglomération sur le web et moderniser les outils (proposer des solutions technologiques adaptées...)
- Travailler en lien avec le développeur sur la mise à jour et le développement des outils web (site, intranet...)
- Accompagner les services dans l'élaboration et la mise à jour d'outils ou contenus numériques
- Identification des besoins de l'organisation, veille...
- Évaluation des outils mis en place
- Renfort de l'équipe print sur les certaines thématiques
- Et toutes autres missions inhérentes à l'activité de la direction (ex : rédaction du magazine, tournage vidéo, photographies).

### Relations (internes / externes) :

- Direction de la communication et du protocole, en particulier graphiste et chargée de communication, direction des systèmes d'information, direction des ressources humaines, l'ensemble des services de la CAMVS, en lien avec les dossiers suivis, partenaires, prestataires...

### Conditions matérielles :

- matériel informatique performant (ordinateur, logiciels adaptés), appareil photo, caméscope numérique.

### Contact et informations complémentaires

**Permis B**

**Avantages sociaux :**

- Ticket Restaurant
- Complémentaire Santé & Prévoyance (facultative)
- Comité d'OEuvres Sociales
- PLURELYA
- Engagée pour le bien-être au travail, notre collectivité favorise le télétravail et les aménagements d'horaires suivant les obligations du poste.

**Adresser les candidatures à :**

Monsieur le Président de la CAMVS - 1 place du pavillon 59600 MAUBEUGE ou par voie électronique : drh@amvs.fr

**Téléphone collectivité :** 03 27 53 01 00

**Adresse e-mail :** drh@amvs.fr

